



UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ ¹⁾

zawarta dnia r., w siedzibie Przedsiębiorstwa pomiędzy Międzyrzeckim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. Św. Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz, wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140914, NIP 596-12-15-537, Regon 210369406, wysokość kapitału zakładowego 29.180.500 zł, działającym w oparciu o decyzję Zarządu Gminy Międzyrzecz nr 11/2002 z dnia 12 marca 2002 r., zwanym dalej **PRZEDSIĘBIORSTWEM**, w imieniu którego działa, a:

.....
(imię, nazwisko, adres / nazwa, siedziba)

wpisanym do
pod numerem, NIP, REGON / PESEL ²⁾, wysokość kapitału
zakładowego zł, będącym nieruchomości, o której mowa
(dotyczy osób prawnych) (właścicielem, dzierżawcą, zarządcą, itp.)

w § 1., p. 1., zwanym dalej **ODBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

§ 1.

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązuje się do dostarczania wody: ³⁾

do nieruchomości jn.:

1) adres: miejscowość, ulica,
nr, nr ewidencyjny gruntu

2) rodzaj obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie nieruchomości, wyposażonych w instalacje wodociągowe przyłączone do sieci **PRZEDSIĘBIORSTWA**:

a) budynek mieszkalny jednorodzinny,

b) budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się:

- lokali przeznaczonych na cele mieszkalne,
- lokali przeznaczonych na cele działalności, o których mowa w art. 2., p. 11) ustawy,

c)

.....
(nazwa, rodzaj, przeznaczenie obiektu budowlanego)

do nieruchomości wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy. ⁴⁾

na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1437 z późn. zm.) zwanej w dalszej części umowy „ustawą” i w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków (aktualny tekst regulaminu jest dostępny na stronie internetowej: bip.mpwik.org) oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Integralną część niniejszej umowy, w przypadku gdy obejmuje ona więcej niż 1 nieruchomość, stanowi załącznik nr 2.

§ 2.

1. **ODBIORCA** oświadcza, iż:

1) korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym / posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości jak w § 1., ust. 1., tj.: ⁵⁾

2) woda wykorzystywana będzie na cele:
(gospodarstw domowych, socjalno-bytowe, przemysłu spożywczego, inne – wskazać jakie)

2. Każda zmiana danych określonych w § 1., ust. 1. oraz w § 2., ust. 1. skutkuje koniecznością zmiany umowy, a tym samym nakłada na **ODBIORCĘ** obowiązek, o którym mowa w § 6., p. 7).

§ 3.

Miejscem dostarczania wody jest miejsce zakończenia urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez **PRZEDSIĘBIORSTWO**, a miejscem opomiarowania jest wodomierz główny.

Granicę eksploatowanych urządzeń wodociągowych ustala się na

§ 4.

1. Do obowiązków **PRZEDSIĘBIORSTWA** należy zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń: wodociagowych do realizacji dostaw wody z sieci do pierwszego zaworu za wodomierzem głównym, a w przypadku jego braku do miejsca, w którym zawór ten powinien być zainstalowany zgodnie z warunkami technicznymi, w ilości określonej we wniosku o zawarcie umowy stanowiącym załącznik do umowy, a także pod odpowiednim ciśnieniem, nie niższym niż:
 - 0,10 MPa dla wodociągów miejskich,
 - 0,06 MPa dla wodociągów wiejskich i jednostek osadniczych o charakterze rolnym,w sposób ciągły i niezawodny, jak również zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13. ustawy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W przypadku zaistnienia przerw w dostawach wody na skutek siły wyższej, a także zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od **PRZEDSIĘBIORSTWA** takich jak kłęski żywiołowe, powódź, susza, skażenie ujęcia wody wyciekami paliw ciekłych z rurociągów lub zbiorników, **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji odbiorców w sposób zwyczajowy przyjęty,
 - 2) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody, rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez odbiorców usług i opublikowania informacji o ich usytuowaniu,
 - 3) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub zdarzeń nagłych, bądź wynikających z działania siły wyższej.
3. Za utrudnienia wynikłe z wad i uszkodzeń lub ze złego stanu technicznego wewnętrznych instalacji i przyłączy nieoddanych do eksploatacji **PRZEDSIĘBIORSTWU** odpowiada **ODBIORCA**.
4. Dostarczanie wody **ODBIORCY** następuje zgodnie i w zakresie wydanych przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** warunków technicznych i wydanego zapewnienia zaopatrzenia w wodę.

§ 5.

1. Naprawa, remont i konserwacja wewnętrznej instalacji wodociagowej w nieruchomości **ODBIORCY** oraz przyłącza wodociagowego (stanowiącego własność **ODBIORCY** i nieprzekazanego **PRZEDSIĘBIORSTWU** do eksploatacji), z wyłączeniem wodomierza głównego, a w szczególności usuwanie awarii przyłącza i wewnętrznej instalacji, należy do **ODBIORCY**.
2. Jeżeli **ODBIORCA** nie usunie awarii przyłącza, o którym mowa w ust. 1., w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia, **PRZEDSIĘBIORSTWO** może ją usunąć we własnym zakresie. Kosztami usunięcia awarii przyłącza **PRZEDSIĘBIORSTWO** obciąża **ODBIORCĘ**.
3. **PRZEDSIĘBIORSTWO** ma prawo żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy **ODBIORCY**.
4. Wodomierz główny jest własnością **PRZEDSIĘBIORSTWA**.
5. Koszty nabycia, zainstalowania, utrzymania i legalizacji wodomierza głównego pokrywa **PRZEDSIĘBIORSTWO**.

§ 6.

ODBIORCA zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji, przyłączy i urządzeń wodociagowych, nieprzekazanych do eksploatacji **PRZEDSIĘBIORSTWU**.
- 2) zawiadomiania **PRZEDSIĘBIORSTWA** o zamiarze dokonania zmian na przyłączy wodociagowym, celem uzgodnienia sposobu realizacji tych zmian i uzyskania warunków technicznych,
- 3) natychmiastowego powiadomiania **PRZEDSIĘBIORSTWA** o wszelkich uszkodzeniach zestawu wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomb i o zaborze wodomierza oraz o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom **PRZEDSIĘBIORSTWA** dostępu do nieruchomości, wraz z niezbędnym sprzętem, w celu wykonania czynności określonych w § 14., ust. 1., p. 1) ÷ 5),
- 5) powierzenia budowy instalacji wewnętrznej i realizacji zmian istotnych dla funkcjonowania sieci osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
- 6) użytkowania wewnętrznej instalacji wodociagowej w sposób wykluczający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i przyłącza, a w szczególności:
 - a) uderzeń hydraulicznych,
 - b) skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w przyłączy i w sieci wodociagowej na skutek jej cofnięcia z instalacji wewnętrznej poprzez utrzymanie właściwego stanu technicznego zaworu antyskażeniowego, umieszczonego zgodnie z wydanymi przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** warunkami technicznymi.
- 7) powiadomiania **PRZEDSIĘBIORSTWA** o zmianie adresu lub siedziby, adresu do korespondencji, o zmianach własnościowych nieruchomości lub o zmianie zarządcy budynku, o zmianie danych określonych w § 1., ust. 1. oraz w § 2., ust. 1., a także o innych faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy na piśmie, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia.

§ 7.

1. **ODBIORCA** ma prawo do:
 - 1) otrzymywania wody pod odpowiednim ciśnieniem i o należytej jakości,
 - 2) składania, na podstawie art. 556 (w związku z art. 612) Kodeksu cywilnego, reklamacji w zakresie świadczonych przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** usług, przy czym:
 - a) reklamacje dotyczące naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinny być zgłaszane niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia, natomiast pozostałe reklamacje, **ODBIORCA** może składać w terminach odpowiadających zapisom Kodeksu cywilnego,

- b) **PRZEDSIĘBIORSTWO** rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania, w celu możliwości jej zweryfikowania, przy czym termin ten może ulec:
- niezbędnemu skróceniu w sytuacjach reklamacji jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody,
 - wydłużeniu do 30 dni, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, o czym **PRZEDSIĘBIORSTWO** powiadamia **ODBIORCĘ**,
- c) **PRZEDSIĘBIORSTWO** udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
- 4) żądania od **PRZEDSIĘBIORSTWA** przeprowadzenia kontroli działania wodomierza głównego, a także żądania ewentualnych bonifikat lub odszkodowań za szkody powstałe z winy **PRZEDSIĘBIORSTWA**, wynikłe z dostarczania wody.
2. Sposób składania i załatwiania reklamacji określa regulamin.

§ 8.

PRZEDSIĘBIORSTWO nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody wywołane przyczynami, o których mowa w art. 435. Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Rozliczenia należności za zaopatrzenie w wodę prowadzone będą przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** z **ODBIORCĄ** na podstawie określonych w taryfie cen oraz ilości dostarczonej wody. Rozliczenia te stanowią opłaty zmienne będące sumą iloczynów cen oraz odpowiadających im w okresie rozliczeniowym ilości dostarczonej wody.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości **ODBIORCY** ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego jn. ⁵⁾

| wodomierz główny | | | | moduł zdalnego odczytu |
|------------------|--------------|------------------|--|------------------------|
| nr fabryczny | średnica, mm | legalizacja, rok | stan na dzień zawarcia umowy, m ³ | nr fabryczny |
| | | | | |

3. W przypadku braku dostępu do wodomierza głównego należności rozliczane będą:
 - 1) na podstawie średniego zużycia wody z okresu 3 miesięcy poprzedzających,
 - 2) na podstawie średniego zużycia wody z całego okresu trwania umowy, w sytuacji gdy umowa trwa krócej niż 3 miesiące,
 - 3) na podstawie przeciętnych norm zużycia, określonych zgodnie z art. 27., ust. 3. ustawy, w sytuacji gdy umowa trwa krócej niż jeden okres obrachunkowy,
 przy czym należności tak rozliczone będą skorygowane odpowiednio do rzeczywistej ilości pobranej wody po uzyskaniu dostępu do wodomierza głównego oraz dokonaniu odczytu wskazań.
4. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się jak w ust. 3., p. 3).
5. W sytuacji wycieku wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej w nieruchomości **ODBIORCY**, tj. z instalacji za wodomierzem głównym, np. na skutek awarii tej instalacji, ilość dostarczonej wody, do celów rozliczeniowych, ustala się bez zmian, tj. zgodnie z zapisem ust. 2.
6. Rozliczanie należności, o których mowa w ust. 1÷5, następować będzie w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych określonych w fakturze.
7. Odczyty wodomierzy i urządzeń pomiarowych dokonywane będą w okresach jednomiesięcznych, z tolerancją ± 3 dni robocze.

§ 10.

1. W przypadku złożenia przez **ODBIORCĘ** reklamacji wskazań wodomierza głównego **PRZEDSIĘBIORSTWO**:
 - 1) dokonuje wymiany wodomierza w obecności **ODBIORCY**, a dokumentem potwierdzającym dokonaną wymianę jest protokół podpisany przez obie strony,
 - 2) zleca sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza jednostce kontrolnej do tego uprawnionej,
 - 3) pobiera opłaty, o których mowa w § 9., ust. 1., według faktycznego odczytu wodomierza przekazanego do ekspertyzy, przy czym ilość dostarczonej wody za reklamowany okres zostanie skorygowana, względnie pozostanie bez zmian, zgodnie z wynikami ekspertyzy.
2. Koszty sprawdzenia i wymiany wodomierza głównego z tytułu stwierdzenia niesprawności pokrywają odpowiednio:
 - 1) **PRZEDSIĘBIORSTWO**, w przypadku potwierdzenia przez ekspertyzę nieprawidłowości działania wodomierza,
 - 2) **ODBIORCA**, gdy w wyniku ekspertyzy nie zostanie potwierdzona nieprawidłowość działania wodomierza.

§ 11.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia albo zniszczenia wodomierza głównego, w tym cech legalizacji lub cech zabezpieczających naniesionych podczas legalizacji, a także w przypadku zaboru wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się jak w ust. 1.
3. Demontaż nieprawidłowo działającego bądź uszkodzonego wodomierza głównego, instalację nowego wodomierza głównego i założenie plomb przeprowadza **PRZEDSIĘBIORSTWO** w obecności **ODBIORCY** lub jego przedstawiciela. Dokumentem potwierdzającym wykonanie powyższych czynności jest protokół podpisany przez obie strony.

§ 12.

1. Zmiana taryfy zatwierdzonej zgodnie z ustawą oraz wymiana wodomierza głównego nie wymagają zmiany niniejszej umowy.
2. Należność za dostarczoną wodę w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiła zmiana taryfy pomiędzy kolejnymi odczytami wodomierza głównego, naliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, przypadających przed i po zmianie taryfy w danym okresie rozliczeniowym.
3. **ODBIORCA** może dokonać odczytu wskazania wodomierza głównego w dniu zmiany taryfy. Przekazanie **PRZEDSIĘBIORSTWU** odczytu w terminie do 3 dni, licząc od dnia zmiany taryfy, skutkuje rozliczeniem należności na bazie dokonanego odczytu.

§ 13.

1. Kwotę należności za dostarczoną wodę określa faktura, wystawiana przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** za dany okres rozliczeniowy wynoszący 1 miesiąc.
2. Termin płatności określony na fakturze wynosi 17 dni od daty wystawienia.
3. Termin wysłania faktury przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** do **ODBIORCY** nie może być dłuższy niż 3 dni od daty wystawienia.
4. Reklamację faktury **ODBIORCA** zgłasza **PRZEDSIĘBIORSTWU** w wybranej przez siebie formie.
5. Zgłoszenie przez **ODBIORCĘ** zastrzeżeń do faktury nie wstrzymuje zapłaty.
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie **ODBIORCY**, zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego w fakturze, **PRZEDSIĘBIORSTWO** obciąża **ODBIORCĘ** odsetkami ustawowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14.

1. Przedstawiciele **PRZEDSIĘBIORSTWA**, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektów budowlanych każdego, kto korzysta z usług **PRZEDSIĘBIORSTWA**, w terminie wcześniej uzgodnionym, w celu:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - 2) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego oraz dokonania odczytu jego wskazań, a także dokonania badań i pomiarów,
 - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez **PRZEDSIĘBIORSTWO**,
 - 4) odcięcia przyłącza wodociągowego bądź założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - 5) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego w przypadku określonym w § 5., ust. 2. umowy.
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** ma prawo do odcięcia dostawy wody, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) **ODBIORCA** nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) stwierdzono nielegalny pobór wody, jak również przy celowo uszkodzonym lub pominiętym wodomierzu głównym.
3. O zamiarze i planowanym terminie dokonania czynności, o których mowa w ust. 2., **PRZEDSIĘBIORSTWO** zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza oraz **ODBIORCĘ**, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem.
4. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w ust. 2., p. 2), **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
5. Wznowienie dostarczania wody następuje niezwłocznie po ustaniu przyczyn odcięcia dostawy wody.

§ 15.

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony / określony do dnia: ²⁾ r.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) przez **ODBIORCĘ** za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 3) przez **PRZEDSIĘBIORSTWO**, z uwzględnieniem warunków określonych ustawą, w przypadkach wskazanych w art. 8., ustęp 1. ustawy,

§ 16.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17.

ODBIORCA wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji niniejszej umowy.

§ 18.

Strony zgodnie ustalają, że z chwilą zawarcia niniejszej umowy traci moc umowa dotychczasowa.

W okresie od zakończenia poprzedniej umowy do dnia zawarcia niniejszej umowy usługi były świadczone bezumownie za zgodą obu Stron.

§ 19.

Na dzień zawarcia niniejszej umowy obowiązują ceny zawarte w taryfie. Tekst taryfy dostępny jest na stronie internetowej bip.mpwik.org oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA.

§ 20.

Ustalenia dodatkowe.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEDSIĘBIORSTWO:

ODBIORCA:

**MIĘDZYRZECKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**
Spółka z o.o.
Św. Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz
tel. / fax: 095 - 742 76 23 / 742 76 24
NIP 596-12-15-537

.....
(czytelny podpis - imię i nazwisko, pieczęć)

Podstawa prawna przytoczonych zapisów ustawowych:

- art. 2. p. 11. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1437 z późn. zm.): „*ścieki przemysłowe – ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych , powstałe w związku z prowadzona przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu.*”
- art. 13. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1437 z późn. zm.): „*Minister właściwy do spraw zdrowia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej, określi, w drodze rozporządzenia: 1) wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne, organoleptyczne, 2) sposób oceny przydatności wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, 3) minimalną częstotliwość i miejsca pobierania do badania próbek wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, 4) zakres badania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, 5) program monitoringu jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, 6) sposób nadzoru nad materiałami i wyrobami stosowanymi w procesach uzdatniania i dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, 7) sposób nadzoru nad laboratoriami wykonującymi badania jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, 8) sposób informowania konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, 9) sposób postępowania przed organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku, gdy woda przeznaczona do spożycia przez ludzi nie spełnia wymagań jakościowych – biorąc pod uwagę bezpieczeństwo i zdrowie ludzi.*”

- art. 556. w związku z art. 612. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.): „**Art. 556. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem kupującego, jeżeli rzecz sprzedana ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia).**”, „**Art. 612. „W przedmiotach nieuregulowanych przepisami niniejszego tytułu, do praw i obowiązków dostawcy i odbiorcy stosuje się odpowiednio przepisy o sprzedaży.**”

- art. 435. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.): „**§ 1. Prowadzący na własny rachunek przedsiębiorstwo lub zakład wprawiany w ruch za pomocą sił przyrody (pary, gazu, elektryczności, paliw płynnych itp.) ponosi odpowiedzialność za szkodę na osobie lub mieniu, wyrządzoną komukolwiek przez ruch przedsiębiorstwa lub zakładu, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.**”, „**§ 2. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio do przedsiębiorstw lub zakładów wytwarzających środki wybuchowe albo posługujących się takimi środkami.**”

- art. 27. ust. 3. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1437 z późn. zm.): „**Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej określi, w drodze rozporządzenia, przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych odbiorców usług, które stanowią podstawę ustalania ilości pobranej wody w razie braku wodomierza, biorąc pod uwagę specyfikę poszczególnych odbiorców usług oraz wskaźniki średniego zużycia wody określone w szczególności dla gospodarstw domowych, usług oraz innej działalności w miastach i na wsiach.**”

- art. 8. ust. 1. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1437 z późn. zm.): „**Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli: 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa; 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty; 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego; 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.**”

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- tytuł prawny do nieruchomości będącej przedmiotem umowy,
- wniosek o zawarcie umowy,
- załącznik nr 2 (w sytuacji gdy liczba nieruchomości objętych umową jest większa od 1) a także:
 - w stosunku do osób prowadzących działalność gospodarczą;
- wypis z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie REGON,
- zaświadczenie NIP.

Wyjaśnienia:

- 1) zaopatrzenie w wodę to działalność prowadzona przez PRZEDSIĘBIORSTWO, polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody ODBIORCY
- 2) niewłaściwe skreślić
- 3) właściwe zakreślić w wolnym polu znakiem „X”
- 4) dot. sytuacji gdy liczba nieruchomości objętych umową jest większa od 1
- 5) w przypadku gdy liczba nieruchomości objętych umową jest większa od 1 dane zamieszczone są w załączniku nr 2