



# OGŁOSZENIE

Międzyzryckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. poszukuje kandydatów do pracy w Referacie Ewidencji i Fakturowania Sprzedaży Podstawowej, na stanowisko: Referenta do spraw rozliczeń.

## Opis stanowiska:

Miejscem pracy jest biuro w Św. Wojciechu 46. Praca odbywa się co do zasady w stałych godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. Mogą wystąpić jednostkowe sytuacje pracy po godzinach. Praca przy komputerze na wybranych (do przyuczenia) programach w celu obsługi klienta i rozliczenia sprzedaży podstawowej.

## Wymagania:

- wykształcenie min. średnie, mile widziane wyższe,
- znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność,
- umiejętność budowania relacji,
- sumienność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- mile widziane prawo jazdy kategorii B.

## Zakres obowiązków

- kompleksowa obsługa klientów m.in. poprzez:  
udzielanie informacji klientom w zakresie spraw realizowanych przez Referat, wydawanie druków umów, wniosków itp., zawieranie i ewidencjonowanie umów, przyjmowanie reklamacji zgłaszanych przez klientów, prowadzenie korespondencji z klientami,
- prowadzenie rozliczeń m.in. poprzez  
wprowadzanie i wystawianie faktur sprzedaży, analizę miesięcznych zużyć wody

## Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania MPWiK Sp. z o.o. wynagrodzenie na stanowisku Referenta od 4.000zł. – 5.000zł. brutto
- kwartalne premie uznaniowe
- pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (poniedziałek - piątek 7.00 – 15.00).

PREZES ZARZĄDU

*Bogusław Czop*

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i umiejętności,
- klauzula o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w brzmieniu:

*cyt. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych”.*

- oświadczenie zapobiegające zjawisku nepotyzmu w brzmieniu:

*cyt. „oświadczam, że nie jestem spokrewniony(a) ani nie pozostaję w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do Prezesa Zarządu lub Kierownika Referatu Ewidencji i Sprzedaży Podstawowej.”*

Dokumenty można składać za pomocą poczty tradycyjnej lub mail na adres [sekretariat@mpwik.org](mailto:sekretariat@mpwik.org) albo bezpośrednio w sekretariacie Przedsiębiorstwa. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 15.09.2023r. do godz. 12.00. Rozstrzygnięcie naboru przewidujemy na dzień 20.09.2023r. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wybranymi kandydatami.

PREZES ZARZĄDU

*Bogusław Czop*